



IServ



Erste Schritte in IServ für Schülerinnen und Schüler

Stand: 30.03.2020

Kopernikusschule Lippstadt | Landsberger Straße 9 | 59557 Lippstadt

www.kopernikusschule.de


Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
1. Anmeldung	4
1.1. Login über den Computer.....	4
1.2. Login über die App.....	4
1.3. IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren	5
2. der Startbildschirm - IDesk	6
2.1. Die Navigationsleiste	6
2.2. Einstellungen ändern und abmelden	7
3. Kommunikation	8
3.1. E-Mail.....	8
3.2. Messenger	9
4. Aufgaben	10
4.1. Aufgaben ansehen.....	10
4.2. Aufgaben bearbeiten.....	11
4.2.1. Aufgaben als Datei hochladen.....	11
4.2.2. Aufgaben als Text abgeben	13
5. Dateien	14
5.1. Dateien hochladen	14
5.2. Dateien herunterladen	16
6. Fragen und Probleme	16

Einleitung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

mit der Lernplattform IServ bietet die Kopernikusschule ab sofort eine zusätzliche Möglichkeit innerhalb der schulischen Kommunikation an. Diese Plattform kann sowohl zur Bereitstellung von Aufgaben und Materialien, als auch für den Versand von Ergebnissen genutzt werden. Darüber hinaus können Lehrkräfte als Berater für einzelne Lernende sowie für ganze Lerngruppen fungieren. Den Lehrkräften und allen Schülerinnen und Schülern ist der Zugang möglich.

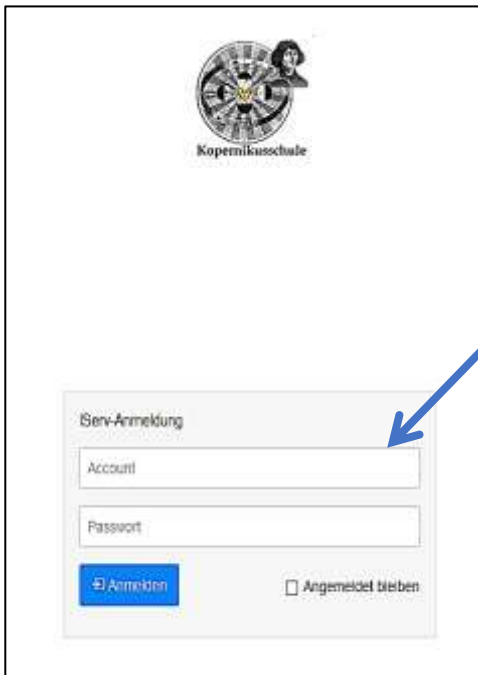
In diesem Handbuch werden die wichtigsten Informationen für die Nutzung der digitalen Lern- und Arbeitsplattform IServ dargelegt. Die Informationen werden in kurzen Texten erklärt und mit Bildern unterstützt, um einen Überblick über die grundlegenden Funktionen zu erhalten und dieses Handbuch als Anleitung für die ersten Schritte zu nutzen. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man in IServ jederzeit auf  [Hilfe](#) drücken. Diese Schaltfläche befindet sich auf fast allen Seiten des IDesks im oberen, rechten Bildschirmbereich. Bei Fragen und Problemen helfen Herr Keller und Herr Becker gerne weiter.

1. Anmeldung

1.1. Login über den Computer

Über folgende Webadresse kannst du dich am Computer auf IServ anmelden:

<http://kopernikusschule-lippstadt.schulserver.de>



Der Benutzername (Account) setzt sich aus **vorname.nachname** (kleingeschrieben, ohne Umlaute) zusammen. Mehrere Vornamen werden aneinandergesetzt. **Beispiel:**

Name: Maria Anna Musterfrau

Account: maria.anna.musterfrau

Das Passwort für die erste Anmeldung steht im Info-Schreiben. Im Anschluss muss dieses durch ein **eigenes, neues Passwort** ersetzt werden.

1.2. Login über die App

Du kannst dich auch über dein Smartphone oder Tablet mit IServ verbinden. Für die Anmeldung wird deine **IServ-E-Mail-Adresse** (siehe Info-Schreiben) und das eigene Passwort benötigt.

Beispiel:



Benutzername: maria.anna.musterfrau

IServ-E-Mail-Adresse:

maria.anna.musterfrau@kopernikusschule-lippstadt.schulserver.de

1.3. IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren

So bekommst du IServ auf dein Handy oder Tablet:

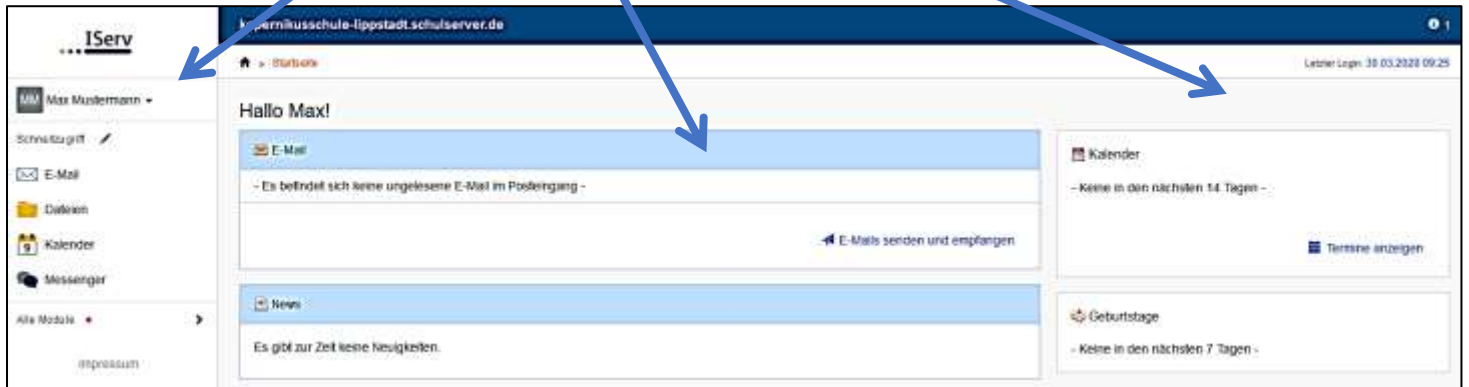
- Suche im Google Play Store oder im App Store nach **IServ** und lade die App herunter.



Du kannst auch den
QR-Code mit deiner
Handykamera scannen!

2. der Startbildschirm - IDesk

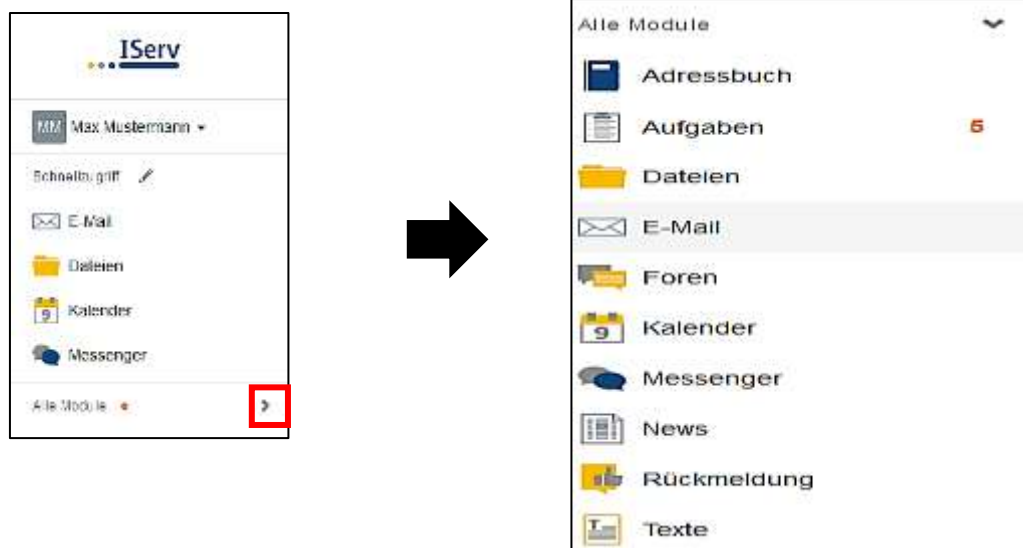
Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Startseite - der persönliche IDesk. Dieser setzt sich aus der **Navigationsleiste**, **eingegangenen Emails** und **anstehenden Terminen** zusammen.



Der IDesk in der IServ-App unterscheidet sich zur Variante im Internet-Browser. Hier werden die einzelnen Informationen untereinander angeordnet. Die Navigationsleiste öffnet sich durch Anklicken von ☰ .

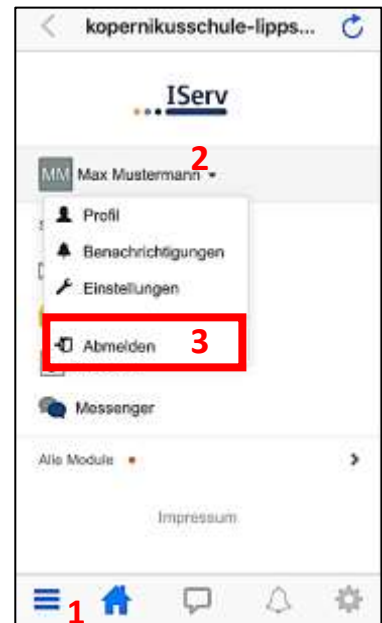
2.1. Die Navigationsleiste

In der Navigationsleiste kannst du die Funktionen von IServ sehen und anklicken. Um einen Überblick über alle Funktionen zu bekommen, musst du noch die Pfeilspitze bei **Alle Module** anklicken.



2.2. Einstellungen ändern und abmelden

Klickt man in der **Navigationsleiste** (1) auf seinen **Namen** (2), so können individuelle Einstellungen eingesehen und teilweise auch geändert werden. Nach jeder Sitzung musst du dich abmelden. Dazu klickst du auf deinen Namen und auf **Abmelden** (3).



3. Kommunikation

3.1. E-Mail

- Jeder Nutzer (Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte) bekommen eine persönliche E-Mailadresse:

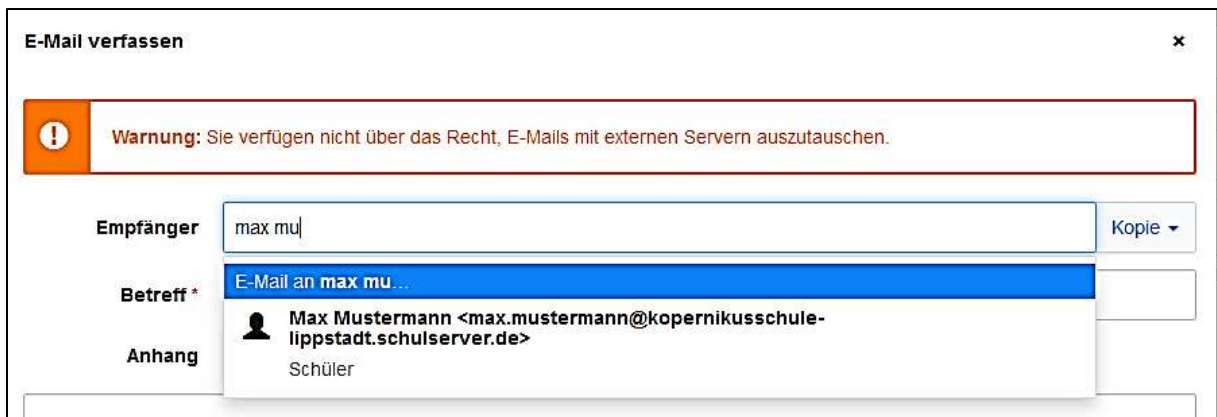
vorname.nachname@kopernikusschule-lippstadt.schulserver.de



Über die **Navigationsleiste** kann die Funktion **Email** aufgerufen werden.



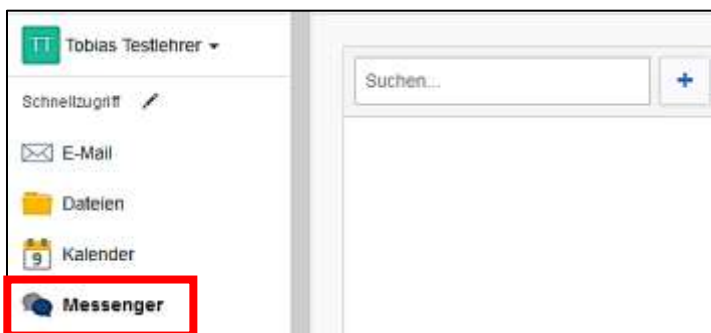
- Beim Klicken auf **Verfassen** öffnet sich ein neues Fenster und du kannst den Empfänger auswählen und die Nachricht eingeben.
- Du kannst allen Personen (Schüler*innen, Lehrer*innen, Schulsozialarbeiterinnen, Sekretärinnen, Integrationshelferinnen) eine E-Mail schicken. Sobald man einen Buchstaben in das Empfängerfeld eintippt, erscheinen automatisch Vorschläge aus dem **Adressbuch der Kopernikusschule**.



- Über den Reiter **Anhang** können auch Dateien verschickt werden. Hierbei können Dateien von deinem Computer oder deinem Smartphone über [Hochladen](#) und Dateien aus der IServ-Cloud über [IServ-Dateien](#) hinzugefügt werden (das wird im Kapitel Dateien genauer erklärt).

3.2. Messenger

- Über die **Navigationsleiste** kannst du den **Messenger** aufrufen. Dein Lehrer kann einen Chat erstellen, indem du dich mit anderen Mitschülern und dem Lehrer gemeinsam unterhalten kannst (z.B. eine Klassengruppe wie bei WhatsApp).
- Möchtest du einer einzelnen Person schreiben, dann schreib der Person eine Email über Iserv.

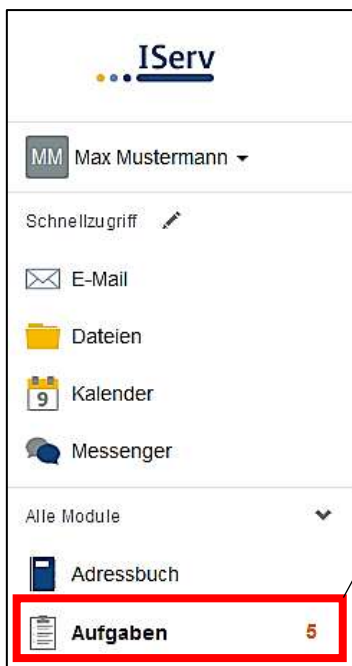


4. Aufgaben

Die Lehrerinnen und Lehrer können dir über IServ Aufgaben stellen. Du kannst die Aufgaben ansehen und deine Lösungen in IServ wieder „abgeben“.

4.1. Aufgaben ansehen

In der **Navigationsleiste** unter dem Modul „Aufgaben“ kannst du dir die Aufgaben anschauen.



Max hat noch 5 Aufgaben zu erledigen!

- Beim Klick auf **Aufgaben** werden dir die einzelnen Aufgaben angezeigt:

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Erledigt
TEST	27.03.2020	letzten Samstag um 16:05 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahrgang 7 Deutsch	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Bakterien und Viren	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
zusammengesetzte Nomen und Adjektive	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Mathematik	29.03.2020	10.04.2020	<input type="checkbox"/>
Aufgaben für Deutsch und Mathe	16.03.2020	20.04.2020	<input type="checkbox"/>

Hier siehst du die verschiedenen Aufgaben!

Der Starttermin gibt an, **AB** wann du die Aufgabe lösen kannst.

Der Abgabetermin gibt an, **BIS** wann du die Aufgabe abgeben musst.

Max hat schon eine von sechs Aufgaben erledigt!

- Um mehr über eine Aufgabe zu erfahren klickst du sie an:

Welcher Lehrer hat dir eine Aufgabe gestellt?

Aufgabendetails

Erstellt von: Testlehrer

Starttermin: 11.03.2020 10:35

Abgabetermin: 31.03.2020 10:35

Beschreibung: Hallo! Aufgabe: Löse die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt!

Bereitgestellte Dateien: Arbeitsblatt.pdf (49.52 KB)

Ergebnisse hochladen

Ihre abgegeben Dateien

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

Hochladen | iServ-Dateien | oder Dateien ins Fenster ziehen

Hinzufügen

Hier findet ihr das Arbeitsmaterial!

„Was muss ich machen?“
Hier steht die Aufgabe!

4.2. Aufgaben bearbeiten

In ISEV gibt es zwei Möglichkeiten eine Aufgabe abzugeben:

- als Textnachricht
- als Datei

Euer Lehrer entscheidet sich für eine Möglichkeit!

4.2.1. Aufgaben als Datei hochladen

Aufgabendetails

Erstellt von: Testlehrer

Starttermin: 11.03.2020 10:35

Abgabetermin: 31.03.2020 10:35

Beschreibung: Hallo! Aufgabe: Löse die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt!

Bereitgestellte Dateien: Arbeitsblatt.pdf (49.52 KB)

Ergebnisse hochladen

Ihre abgegeben Dateien

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

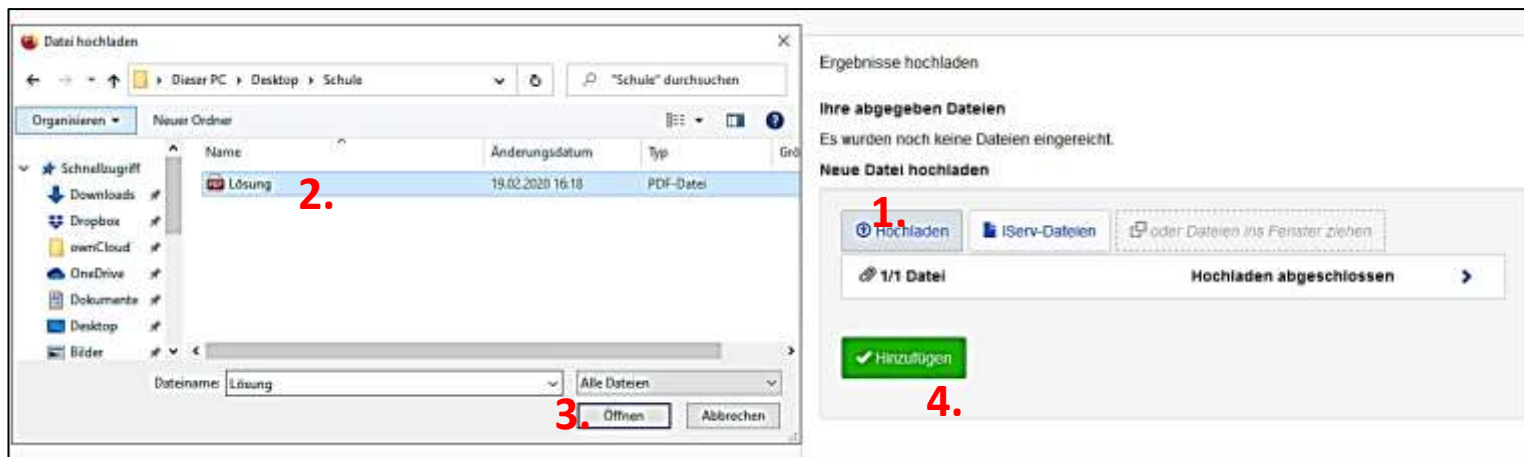
Neue Datei hochladen

Hochladen | iServ-Dateien | oder Dateien ins Fenster ziehen

Hinzufügen

- Bei dieser Aufgabe muss Max eine Datei abgeben, indem er zum Beispiel mit seinem Handy Fotos von der Lösung macht und diese hier hochlädt. Hierbei können Dateien von deinem Computer oder deinem Smartphone über **Hochladen** und Dateien aus der ISEV-Cloud über **iServ-Dateien** hinzugefügt werden.

- So kannst du eine Datei hochladen:

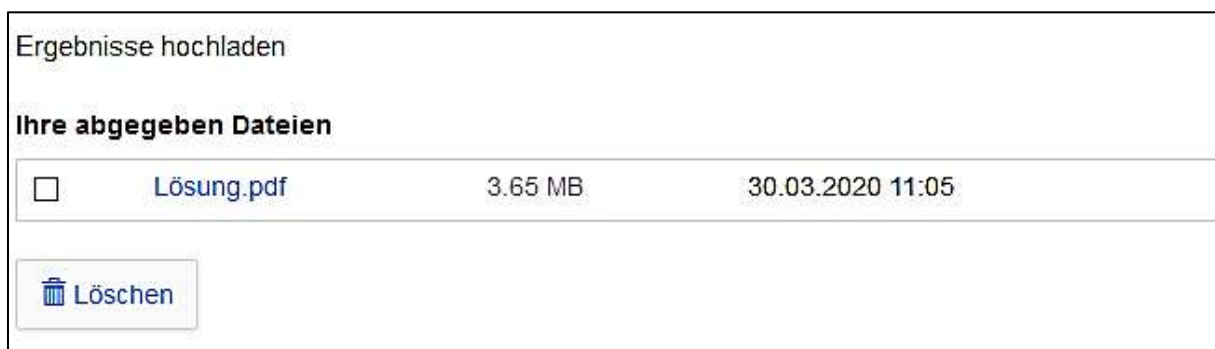


So klickst du dich durch:

Hochladen → Die **Datei** auswählen → Datei **öffnen** → **Hinzufügen**

Erst dann ist deine Datei hochgeladen!

- Nun wird die Lösung unter abgegebene Dateien angezeigt:



- Du kannst die Datei auch nachträglich löschen und eine andere Lösung hochladen (Achte dabei auf den Abgabetermin!)

4.2.2. Aufgaben als Text abgeben

- Bei der unteren Aufgabe muss ein Text abgegeben werden. Wenn du auf **Bearbeiten** klickst, kannst du direkt deine Lösung hineinschreiben.

Aufgabendetails	
Erstellt von:	Testlehrer
Starttermin:	23.03.2020 11:15
Abgabetermin:	31.03.2020 11:15
Beschreibung:	Hallo! Aufgabe: Beantworte die Fragen auf dem Arbeitsblatt!
Bereitgestellte Dateien:	
	
Ihre Abgabe	
BEARBEITEN	

Ergebnisse hochladen
Text
Das ist meine Lösung!
Frage 1: Antwort:
Frage 2: Antwort:
Abschicken

- Wenn du mit der Bearbeitung fertig bist, klicke auf **Abschicken**. Dann bekommt dein Lehrer die Lösung.
- Du kannst die Lösung bis zum Abgabetermin noch verändern, indem du wieder auf **Bearbeiten** klickst.

Wenn irgendetwas nicht so funktioniert, wie es funktionieren sollte, frage bei deinem Fachlehrer per IServ-Email nach, was du machen kannst.

5. Dateien

Mithilfe von IServ kannst du Dateien hochladen und von überall per Internet darauf zuzugreifen. Beim Klick auf Dateien werden dir zwei Verzeichnisse angezeigt:



- Im Verzeichnis „**Eigene**“ hat man Zugriff auf seine persönlichen Dateien. Die Dateien kannst NUR du sehen.
- Im Verzeichnis „**Gruppen**“ gibt es für jede Gruppe (z. B. Englisch E-Kurs 8), der man angehört, ein eigenes Gruppenverzeichnis. **Jeder aus der Gruppe kann die Dateien sehen!**



5.1. Dateien hochladen



- In jedem Verzeichnis kannst du über das Feld **Hinzufügen** Dateien hochladen oder Internetlinks speichern.

Beispiel:

Max möchte die Datei **Schwimmbad** in den Ordner **Jahrgang 9** hochladen.

The screenshot shows the IIServ interface for 'kopernikusschule-lippstadt.schulserver.de'. On the left, the 'Dateien' menu is highlighted with a red '1.'. In the top navigation bar, 'Gruppen' is highlighted with a red '2.'. Below it, a list of folders is shown, with 'Jahrgang 09' highlighted by a red '3.'.

Name	Größe	Typ
Jahrgang 05	-	Verknüpfung mit Ordner
Jahrgang 06	-	Verknüpfung mit Ordner
Jahrgang 07	-	Verknüpfung mit Ordner
Jahrgang 08	-	Verknüpfung mit Ordner
Jahrgang 09	-	Verknüpfung mit Ordner

Klicke dich durch: **Dateien** → **Gruppen** → **Jahrgang 09**

The screenshot shows the 'Datei hochladen' dialog box. The 'Hinzufügen' button is highlighted with a red '4.'. The file explorer shows the 'Schwimmbad' file selected, highlighted with a red '5.'. The 'Öffnen' button is highlighted with a red '6.'.

Hinzufügen → **Hochladen** auswählen → **Datei** auswählen → **Öffnen** drücken



Geschafft!

The screenshot shows the 'Schwimmbad' file successfully uploaded to the 'Jahrgang 09' folder. The file is visible in the list below the folder icon.

Nun siehst du die Datei im Ordner!

5.2. Dateien herunterladen



- Um eine Datei von IServ auf den Rechner herunterzuladen, öffnet man diese entweder per Doppelklick oder klickt auf **Herunterladen** aus.

6. Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen helfen dir Herr Keller und Herr Becker gerne weiter. Schick uns bitte eine E-Mail mit deinem Anliegen an admins@kopernikusschule-lippstadt.schulserver.de.

